



Re_fashion

COMBU
485

Guide pas à pas POP pour
les Points de Collecte
Entreprise

Ce guide vient vous présenter vos démarches sur notre système informatique. Il déroulera les étapes d'une demande de dépose de contenant, d'une demande d'enlèvement, puis d'une demande de retrait de contenants. La demande d'enlèvement sera l'élément déclencheur de votre collecte.



Sommaire

1. [Activer votre compte et vérifier vos informations](#)
2. [Votre portail POP](#)
3. [Faire une demande de dépose de contenants](#)
4. [Faire une demande d'enlèvement de TLC](#)
5. [Faire une demande de retrait de contenants](#)
6. [Suivre vos demandes](#)
7. [Lexique](#)

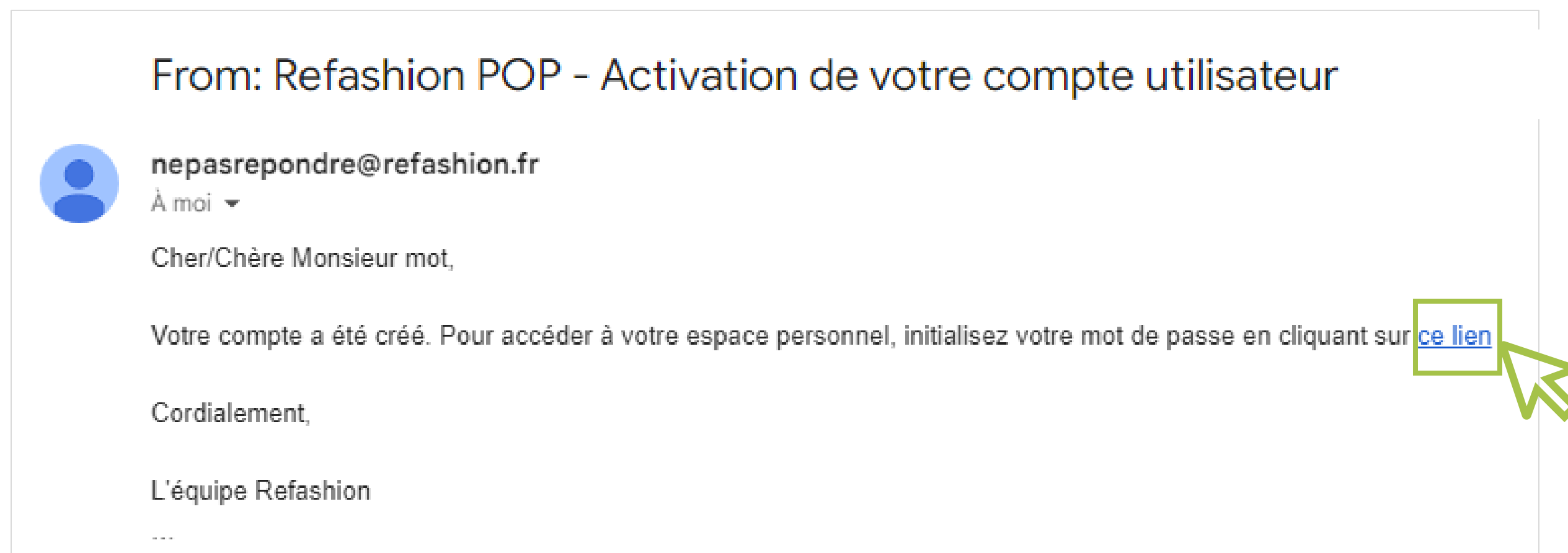
**Activer votre compte et
vérifier vos informations**

Activer votre compte



Votre entreprise, vos sites et vos comptes utilisateurs seront **créés par Refashion** à partir des informations communiquées dans votre contrat.

Lors de la création de votre compte utilisateur, vous recevrez un **email vous permettant d'activer votre compte utilisateur** :



Au clic sur le lien, vous accéderez à la **page de création de votre mot de passe** du portail POP.

Pop
Re_fashion

FR

Accueil > Création de mot de passe

CRÉATION DE MOT DE PASSE

Mot de passe*

Confirmation du mot de passe*

RÉINITIALISER SOUMETTRE

Portail POP – Connexion



Pour accéder à votre espace POP, saisissez votre identifiant (votre email utilisé sur POP) ainsi que votre mot de passe et cliquez sur « **SE CONNECTER** » :

A screenshot of a web form titled "SE CONNECTER" in a teal header. The form has two input fields: "Email*" with a placeholder "Saisissez votre email pour POP" and "Mot de passe*" with a placeholder "Saisissez le mot de passe correspondant à votre email". Below the password field is a link "Mot de passe oublié". At the bottom, there are two buttons: "RÉINITIALISER" with a circular arrow icon and "SE CONNECTER" with a checkmark icon. The "SE CONNECTER" button is highlighted with a green border.

NB : L'e-mail d'activation de compte arrive sur l'adresse e-mail renseignée, avec pour adresse d'expéditeur nepasrepondre@refashion.fr. Attention, cette adresse est une adresse "no reply" qui ne donne pas la possibilité d'y répondre par e-mail. Si besoin, contactez-nous à l'adresse contactpop@refashion.fr

Si vous ne le trouvez pas, n'oubliez pas de vérifier votre boîte de courrier indésirable / spams.

Vérifier vos informations – Entreprise



Pour vérifier les informations de votre entreprise, cliquez sur le menu principal en haut à gauche puis **Administratif** > **Entreprises** > **Prestataires** puis cliquez sur la ligne correspondant à votre organisation :



Accueil > Administratif > Entreprises > Prestataires			
PRESTATAIRES			
Recherche avancée ▼		Sélection des colonnes ▼	Mes configurations sauvegardées ▼
Référence client	▲ Raison sociale / Nom de la collectivité	SIRET	
	VILLE DE PARIS	21750001600019	

Vérifier vos informations – Sites



Les sites associés à votre entreprise apparaissent dans le deuxième onglet de votre fiche entreprise ou accessibles depuis le menu **Administratif > Entreprise > Unités opérationnelles**.

Dans POP, un site est défini sous le nom d'unité opérationnelle (UO).

En tant que Point de collecte, vous y retrouverez le site du type **PDC** ou **PDC – Sièges Sociaux**.

La fiche d'une unité opérationnelle est constituée de 4 onglets **INFORMATIONS GÉNÉRALES / PDC / ACCUEIL / DOCUMENTS** :

Accueil

Administratif

Entreprises

Prestataires

210

Unité opérationnelle

211

INFORMATIONS GÉNÉRALES

PDC

ACCUEIL

DOCUMENTS

Nom du site

Hôtel de ville de Paris – PDC Mairie

Type d'unité opérationnelle

PDC

Sous-type d'unité opérationnelle

Collectivités / Publics – Mairies

Active

oui

Numero de téléphone du site

0000000000

Informations complémentaires

Non renseigné

Classe de déchets

TLC

Flux

Non Classé

Vérifier vos informations – Utilisateurs



Les membres de votre organisation ayant un compte apparaissent dans l'onglet **UTILISATEURS** de votre fiche entreprise.

Au clic sur le nom d'un des utilisateurs, vous pouvez **accéder à sa fiche et vérifier ses informations et droits**.

The screenshot shows the 'UTILISATEURS' tab selected in the 'PRESTATAIRES' section. The breadcrumb trail is: Accueil > Administratif > Entreprises > Prestataires > 434. The user list shows 'Didier Atlantic' with a link to his profile. A green arrow points to the detailed user profile page.

The detailed user profile page is titled 'MISE À JOUR D'UN UTILISATEUR'. It contains the following sections:

- INFORMATIONS UTILISATEUR**: Fields for 'Civilité' (Monsieur), 'Nom' (Atlantic), 'Prénom' (Didier), 'Adresse email' (atlantic-stock@yopmail.com), 'Numéro de Téléphone 2', and 'Notifications par email' (Oui/Non).
- LES RÔLES**: A table showing the user's roles across different entities.

Entity	Role
CMV 44	GESTIONNAIRE
ATLANTIC STOCK OPTION	SIGNATAIRE
ATLANTIC STOCK OPTION	GESTIONNAIRE
ATLANTIC STOCK PREFAILLES	OPÉRATEUR
ATLANTIC STOCK PREFAILLES	FINANCIER
ATLANTIC STOCK PREFAILLES	GESTIONNAIRE
ATLANTIC STOCK OPTION	FINANCIER
CENTRE DE MASSIFICATION 44	GESTIONNAIRE

At the bottom of the page are two buttons: '← RETOUR' and '✓ SOUMETTRE'.

NB : Les droits peuvent être attribués au niveau de l'entreprise et au niveau des sites. Par exemple, un utilisateur peut être Gestionnaire sur un site dédié mais n'avoir aucun droit lié à l'entreprise.

Modifier vos informations



Pour toute modification d'information sur votre entreprise, vos sites ou vos utilisateurs, **merci de contacter Refashion par email : contactpop@refashion.fr ou par téléphone : 06 72 31 10 76**

Votre portail POP

Accéder au portail POP



Le portail est accessible directement à l'adresse : <https://pop.refashion.fr>

Portail POP – Mot de passe oublié



En cas de perte de votre mot de passe, vous pouvez en créer un nouveau en cliquant sur mot de passe oublié et en renseignant votre email :

The diagram illustrates the process of resetting a password. It starts with a 'SE CONNECTER' (Log In) form on the left, which has fields for 'Email*' and 'Mot de passe*' (Password*). Below these fields are instructions: 'Saisissez votre email pour POP' and 'Saisissez le mot de passe correspondant à votre email'. A link labeled 'Mot de passe oublié' (Forgot password) is highlighted with a green box. Below the link are two buttons: 'RÉINITIALISER' (Reset) and 'SE CONNECTER' (Log In). A green arrow points from the 'Mot de passe oublié' link to a 'MOT DE PASSE OUBLIÉ' (Forgot Password) form on the right. This second form has an 'Email*' field, also highlighted with a green box. Below the field are two buttons: 'X ANNULER' (Cancel) and '✓ SOUMETTRE' (Submit), with the 'SOUMETTRE' button highlighted with a green box.

Vous recevrez alors un email avec un lien de réinitialisation du mot de passe. Ce mail peut arriver au bout de plusieurs minutes, pensez à vérifier vos spams.

Portail POP – Page d'accueil



Sur la page d'accueil lors de votre connexion vous accédez à la liste de vos notifications (demande soumise, demande acceptée, demande refusée etc.).

Retrouvez les informations de votre ou vos entreprise(s) en cliquant sur « **Mes entreprises** »

The screenshot displays the POP Re_fashion dashboard. At the top, there is a header with the logo, a user profile (test7aout@refashion.fr), and navigation icons. Below the header, a banner area contains 'TEST BANIERE'. The main navigation bar includes 'Accueil' and 'Tableau de bord'. A 'NOTIFICATIONS' section is highlighted with a green box, containing a table of notifications. The table has columns for 'Sévérité', 'Type', 'Date de création', and 'Date de lecture'. Below the table, there is a pagination control showing 'Afficher les éléments de 1 à 2 sur 2' and 'Nombre de ligne par page: 10'. At the bottom, there are two buttons: 'Mes entreprises' (highlighted with a green box and an arrow) and 'J'ai besoin d'aide'. The footer contains the POP Re_fashion logo, copyright information, and the version number.

	Sévérité	Type	Date de création	Date de lecture
☐	Moyenne	Refashion POP – Votre demande de prise en charge est refusée	07/08/2023 10:53	07/08/2023 10:53
☐	Moyenne	Refashion POP – Demande de prise en charge	07/08/2023 10:28	07/08/2023 10:29

Afficher les éléments de 1 à 2 sur 2

Nombre de ligne par page: 10

Mes entreprises → J'ai besoin d'aide →

version 4.1.0_3caf440_0fe44bf_bb41fa5a6_30441aa9

Liste des notifications

Infos entreprises

Faire une demande de dépose de contenants

Demande de dépose de contenants



La dépose de contenants correspond à une livraison de contenants sur votre site de point de collecte.

Vous serez contacté par Refashion **pour planifier la livraison de vos premiers contenants** sur votre site de point de collecte après la signature de votre contrat.

Si vous souhaitez **ajouter des contenants** sur un site de point de collecte pour augmenter votre capacité de collecte, contactez Refashion par mail **contactpop@refashion.fr** ou par téléphone au **06 72 31 10 76**.

Vous n'aurez **aucune action à réaliser dans POP pour demander la dépose** de vos premiers contenants ou demander des contenants supplémentaires.

Une demande de d'enlèvement pour la dépose de contenants sera créée **par Refashion dans POP**.

Faire une demande d'enlèvement de TLC

Demande d'enlèvement – Création d'une demande



Pour créer une **demande d'enlèvement** de TLC lorsqu'un ou plusieurs **contenants sont pleins** sur un de vos site de point de collecte, commencez par vous **connecter sur POP** puis accédez à la **page d'accueil** de POP en cliquant sur **Pop**
Re_fashion
Ensuite cliquez sur le bouton **Enlèvement** en bas de la page pour ouvrir une **nouvelle demande**.

The screenshot displays the POP Re_fashion dashboard. At the top, there's a header with the 'Pop Re_fashion' logo and navigation links for 'Accueil' and 'Tableau de bord'. Below this is a 'NOTIFICATIONS' section. A search bar labeled 'Recherche avancée' and a 'Sélection des colonnes' dropdown are present. The main area contains a table with the following data:

☐	Sévérité	Type	Date de création
☐	Haute	Refashion POP - Transaction de Transport planifiée	09/04/2025 09:07
☐	Haute	Refashion POP - Transaction de Transport planifiée	28/03/2025 17:11
☐	Haute	Refashion POP - Transaction de Transport planifiée	26/03/2025 14:39
☐	Haute	Refashion POP - Transaction de Transport planifiée	26/03/2025 12:38
☐	Haute	Refashion POP - Transaction de Transport planifiée	26/03/2025 12:37

Below the table, it says 'Afficher les éléments de 1 à 10 sur 11' and 'Nombre de ligne p'. At the bottom, there's a navigation bar with three buttons: 'Mes entreprises', 'Enlèvement' (highlighted with a green box), and 'J'ai besoin d'aide'.

Demande d'enlèvement – Création d'une demande



La demande s'ouvre dans une popin, complétez les informations en suivant les étapes ci-dessous :

DEMANDE D'ENLÈVEMENT PDC

Point de collecte*

PDC - Entreprise - ACCOR - ACCOR

Type de prestation*

Date planifiée*

JJ/MM/AAAA

Heure*

HH:MM

Contenant*

Nombre de contenants*

0

☐ J'accepte les conditions générales d'utilisation*

ANNULER SOUMETTRE

Le contenant doit être plein à la création de la demande

1. Choisissez le point de collecte concerné en **cliquant** sur la ligne correspondante
2. Sélectionnez le **type de prestation** souhaitée : **Enlèvement de TLC usagés**
3. Saisissez la date et l'heure souhaitée de collecte
La **date planifiée** choisie doit être au moins à **+ 2 jours ouvrés** de la date de demande
4. Indiquez le nombre et le type de contenants concernés
5. Acceptez les CGU cliquant sur la case
6. Cliquez sur **Soumettre** pour Créer la demande

Faire une demande de retrait de contenants

Demande de retrait de contenants



Vous pouvez faire une **demande de retrait de contenants** dans **plusieurs cas de figure** :

- Vous souhaitez **diminuer le nombre de contenants** disponibles sur un site
- Votre collecte est **ponctuelle** et votre **campagne de collecte est terminée** jusqu'à la prochaine dans quelques mois
- Vous souhaitez **mettre fin à la collecte sur un site de collecte** tout en gardant des contenants sur d'autres sites
- Vous souhaitez **mettre fin à votre contrat** avec Refashion
- Vous souhaitez **échanger un contenant car il est abimé**

Pour toute **demande de retrait de contenants, contactez Refashion**
par mail **contactpop@refashion.fr** ou par téléphone au **06 72 31 10 76**

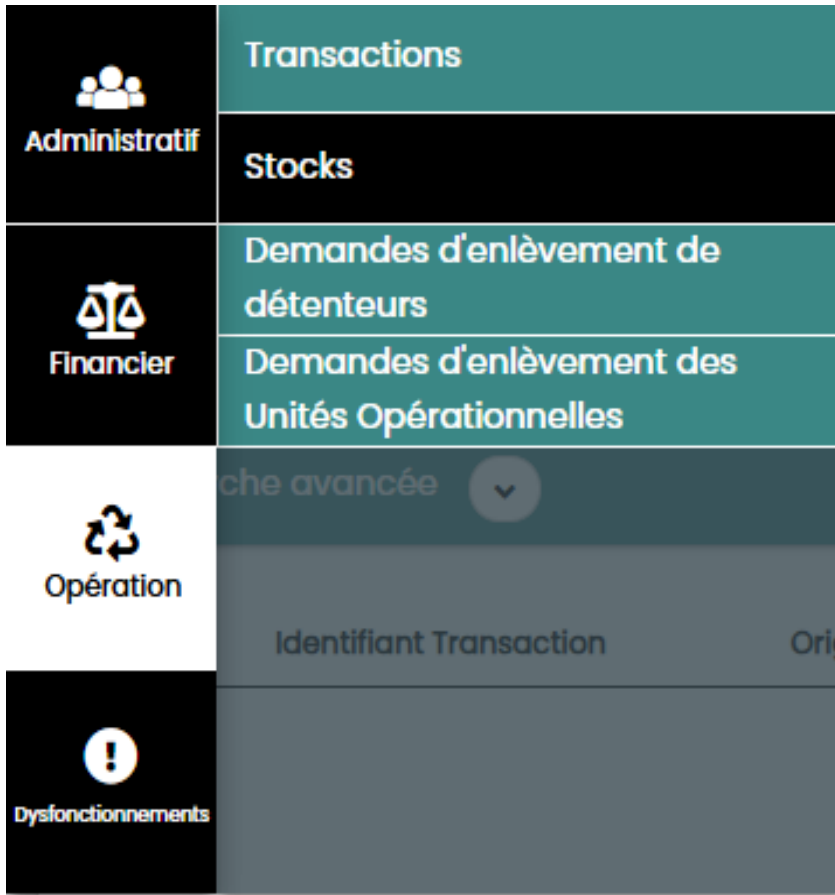
Une demande de d'enlèvement pour le retrait de contenants sera alors créée par Refashion dans POP.

Suivre vos Demandes

Suivi des demandes – Liste des demandes



Toutes vos demandes (dépose et retrait de contenants, enlèvements) sont recensées dans l'onglet **Opération** > **Demandes d'enlèvement d'Unités Opérationnelles** accessible depuis le menu principal



Accueil > Opération > Demandes d'enlèvement Unités Opérationnelles

DEMANDES D'ENLÈVEMENTS UNITÉS OPÉRATIONNELLES

Télécharger l'attestation de prise en charge

Recherche avancée

Recherche globale

Sélection des colonnes

Mes configurations sauvegardées

☐	▼ Identifiant demande d'enl...	Statut	Numéros de suivi	Date de création	Raison sociale / Nom de la ...	Origine: nom UO	Classes de déchet	Date de démarrage de cha...	Code Postal
☐	47	Créé		28/11/2024 10:41	VILLE DE PARIS	Hôtel de ville de Paris - PDC ...	TLC	28/11/2024	75004
☐	30	Créé	CLWDBDRJ	30/10/2024 15:51	VILLE DE PARIS	Hôtel de ville de Paris - PDC ...	TLC	30/10/2024	75004
☐	9	Créé		30/10/2024 14:20	VILLE DE PARIS	Hôtel de ville de Paris - PDC ...	TLC	31/10/2024	75004
☐	1	Créé	3Y2FYBX3	28/10/2024 18:30	VILLE DE PARIS	Hôtel de ville de Paris - PDC ...	TLC	30/10/2024	75004

Suivi des demandes – Détails



Pour accéder au détail d’une demande, cliquez sur la ligne de la demande à visualiser.

Accueil > Opération > Demandes d'enlèvement Unités Opérationnelles

DEMANDES D'ENLÈVEMENTS UNITÉS OPÉRATIONNELLES

Télécharger l'attestation de prise en charge

Recherche avancée

Recherche globale

Sélection des colonnes

Mes configurations sauvegardées

	Identifiant demande d'enl...	Statut	Numéros de suivi	Date de création	Raison sociale / Nom de la ...	Origine: nom UO	Classes de déchet	Date de démarrage de cha...	Code Postal
☐	47	Créé		28/11/2024 10:41	VILLE DE PARIS	Hôtel de ville de Paris - PDC ...	TLC	28/11/2024	75004
☐	30	Créé	CLWDBDRJ	30/10/2024 15:51	VILLE DE PARIS	Hôtel de ville de Paris - PDC ...	TLC	30/10/2024	75004
☐	9	Créé		30/10/2024 14:20	VILLE DE PARIS	Hôtel de ville de Paris - PDC ...	TLC	31/10/2024	75004
☐	1	Créé	3Y2FYBX3	28/10/2024 18:30	VILLE DE PARIS	Hôtel de ville de Paris - PDC ...	TLC	30/10/2024	75004

Le détail est accessible dans les 4 onglets **INFORMATIONS / ORIGINE / CONTENU / TRANSPORT** :

Accueil > Opération > Demandes d'enlèvement Unités Opérationnelles > 47

INFORMATIONS

ORIGINE

CONTENU

TRANSPORT

DESCRIPTIF DE L'OPÉRATION

Statut de la demande d'enlèvement

Créé

Numéros de suivi

NON RENSEIGNÉ

Créneau souhaité enlèvement, Début

28/11/2024 09:00

Si vous le savez déjà : décrivez ici les horaires de dépo...

Non renseigné

Type de détenteur

Non renseigné

Créneau souhaité enlèvement, Fin

Non renseigné

Poids t

Non renseigné

Date contractuelle

Non renseigné

ADRESSE DE L'ENLÈVEMENT

Raison sociale / Nom de la collectivité

VILLE DE PARIS

Pays

France

Adresse postale de votre organisation

4 PL HOTEL VILLE ESP LIBERATION

Code Postal

75004

Ville

PARIS

← RETOUR

23

Suivi des demandes – Suivi du Transport



Une fois l'enlèvement planifié par Refashion, vous pouvez le suivre depuis l'onglet **TRANSPORT**.
Au clic sur la ligne de la transaction, vous accédez au détail dans les onglets **INFORMATIONS** / **DOCUMENTS** / **ENTREES/SORTIES**

Accueil

Opération

Demandes d'enlèvement Unités Opérationnelles

47

INFORMATIONS

ORIGINE

CONTENU

TRANSPORT

Recherche avancée

Sélection des colonnes

Mes configurations sauvegardées

☐	▼ Id	Origine: nom UO	Arrivée: nom UO	Acteur: nom UO	Date planifiée	Type de transport	Sous-Type de transaction	Etat du transport
☐	93	Hôtel de ville de Paris – PDC Mairie	TRANSPORTEUR DRIVER – Centre ...	TRANSPORTEUR DRIVER – Transpo...	01/10/2024 09:00	Entre 0 et 50kg exclu	Retrait	Planifié

Suivre l'état du transport

Accueil > Opération > Transactions > 93		
i INFORMATIONS		DOCUMENTS
ENTRÉES/SORTIES		
Statut transaction		
TRANSPORT (Retrait) - Planifié		
Identifiant demande d'enlèvement		
47		
Départ: Nom de l'unité opérationnelle		
Hôtel de ville de Paris – PDC Mairie		
Acteur: Nom de l'unité opérationnelle		
TRANSPORTEUR DRIVER – Transporteur		
Arrivée: Nom de l'unité opérationnelle		
TRANSPORTEUR DRIVER		
Date planifiée		
01/10/2024 09:00		
Date de début		
Non renseigné		
Type de conteneurs		
Entre 0 et 50kg exclu		
Poids initial / estimé (t)		
0		
Commentaire		
Non renseigné		
Historique		
28/11/2024 13:56 Zoé Bruneau a effectué l'action Créer		
28/11/2024 13:56 Zoé Bruneau a effectué l'action Planifier		

Lexique

Unité Opérationnelle – UO est un site de point de collecte dans POP comme type "PDC-entreprise" ou "PDC" et est rattaché à une entreprise.

Point de collecte – PDC est un site de point de collecte, disposant d'un ou plusieurs contenants.

Contenant correspond au matériel qui contient la collecte de TLC (carton, benne ...).

Demande d'enlèvement fonctionnalité qui permet de faire une demande d'enlèvement de TLC usagés à Refashion pour un ou plusieurs contenants pleins sur un de vos sites de point de collecte. Ces demandes sont traitées par Refashion avec la planification d'une transaction de transport sur la demande.

Transaction comprend les informations sur une prestation de transport :

- Sous-type : nature de la prestation (enlèvement de TLC usagés, dépose de contenants, retrait de contenants)
- Acteur : le Transporteur qui réalise la prestation
- Statut : état de la prestation (planifiée, acceptée, validée ...)