



# Re\_fashion

COMBU  
485

## Guide pas à pas POP pour les détenteurs

Ce guide vient vous présenter vos démarches sur notre système informatique. Dans un premier temps, il déroulera les étapes d'une demande d'enlèvement. Cette demande sera l'élément déclencheur de votre collecte.



# Sommaire

1. Inscription sur le portail POP
2. Activer son compte et se connecter
3. Votre portail POP
4. Demander l'enlèvement d'un gisement
5. Suivre une demande d'enlèvement

# Inscription sur le portail POP

# Accès au portail POP



Le portail est accessible directement à l'adresse : <https://pop.refashion.fr>

# Inscription sur le portail POP



Sur le portail POP, cliquez sur « **S'INSCRIRE** » pour débuter votre inscription en remplissant le formulaire :



# Inscription – Remplissage du formulaire



Choisissez le pays de votre organisation puis complétez le formulaire (les champs marqués d'un astérisque rouge \* sont des champs obligatoires) :

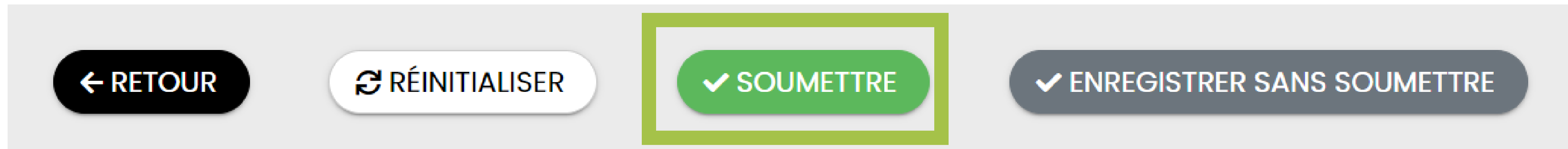
The screenshot shows the top part of the registration form. The breadcrumb navigation at the top reads "Accueil > Inscription du détenteur". Below this, a label "Choisissez le Pays de votre organisation (Collectivité, Entreprise, Association)" is positioned above a dropdown menu. The dropdown menu is open, displaying a list of countries: France, Albanie, Allemagne, Andorre, Autriche, and Belgique. A green square highlights the dropdown arrow icon, and a green arrow points downwards from the bottom of the list towards the next section of the form.

This screenshot shows the lower part of the registration form. The breadcrumb navigation remains "Accueil > Inscription du détenteur". The country dropdown menu now shows "France" as the selected option. Below this, a section titled "COORDONNÉES DU RESPONSABLE DE LA DEMANDE DE PRISE EN CHARGE" contains several fields. On the left side, there are four fields: "Civilité\*" (a dropdown menu), "Nom\*", "Prénom\*", and "Numéro de Téléphone 1\*". On the right side, there are three fields: "Adresse email\*", "Fonction\*" (a dropdown menu), and "Numéro de Téléphone 2". The asterisk (\*) indicates that these fields are mandatory. At the bottom of the form, there is a label "ENTREPRISE / ORGANISME / GROUPE / COLLECTIVITÉ DU CANDIDAT À L'INSCRIPTION".

# Inscription – Soumission



Lorsque votre inscription est complétée, vous devez cliquer sur le bouton « SOUMETTRE » afin que votre demande soit étudiée par Refashion :



Vous pouvez également Enregistrer le formulaire sans soumettre le dossier, il faudra alors le compléter pour qu'il soit envoyé et étudié par Refashion.

Une fois la demande soumise, vous recevrez un message qui confirmera l'état de votre demande :

Vos informations ont bien  
été enregistrées. Vous  
pouvez désormais vous  
connecter.

Vous recevrez un email avec un lien pour définir votre mot de passe puis pour connecter sur POP et suivre l'état d'avancement de votre inscription. Voir « [Activer son compte et se connecter](#) »

Refashion se chargera d'instruire votre dossier, vous recevrez par la suite la confirmation de la validation ou du refus de Refashion.

# Inscription – Enregistrement sans soumettre



Pour reprendre votre inscription, retournez sur la page d'accueil du portail POP : <https://pop.refashion.fr> et cliquez sur « **SE CONNECTER** »



Saisissez votre identifiant (votre mail utilisé sur POP) et le mot de passe que vous avez défini:

SE CONNECTER

Email\*

Saisissez votre email pour POP

Mot de passe\*

Saisissez le mot de passe correspondant à votre email

Mot de passe oublié

RÉINITIALISER

✓ SE CONNECTER

# Inscription – Enregistrement sans soumettre



Vous accédez alors à votre espace POP et pouvez reprendre votre inscription.

**Pensez bien à valider votre inscription afin qu'elle soit prise en compte par l'équipe POP de Refashion !**

 **Pop**  
Re\_fashion

test7aout@refashion.fr

TEST BANIERE

 Accueil > **Tableau de bord**

NOTIFICATIONS  Tout marquer comme lu

Recherche avancée 

Sélection des colonnes 

Mes configurations sauvegardé... 

| <input type="checkbox"/> | Sévérité | Type                                          | Date de création | Date de lecture  |
|--------------------------|----------|-----------------------------------------------|------------------|------------------|
| <input type="checkbox"/> | Moyenne  | Refashion POP - Votre demande de prise en ... | 07/08/2023 10:53 | 07/08/2023 10:53 |
| <input type="checkbox"/> | Moyenne  | Refashion POP - Demande de prise en charge    | 07/08/2023 10:28 | 07/08/2023 10:29 |

Afficher les éléments de 1 à 2 sur 2

Nombre de ligne par page: 10  << < 1 > >>

**Pop**  
Re\_fashion

© 2023 – POP | CGU | MENTIONS LÉGALES | CONTACTEZ-NOUS

version 4.1.0\_3caf440\_0fe44bf\_bb41fa5a6\_30441aa9

# Inscription – Compléter une demande



Pour continuer votre inscription, cliquez sur le menu principal en haut à gauche puis **Administratif** > **Entreprises** > **Détenteurs** puis cliquez sur la ligne correspondant à votre demande :



|                                                    |                |                           |            |                        |                      |                                  |                          |
|----------------------------------------------------|----------------|---------------------------|------------|------------------------|----------------------|----------------------------------|--------------------------|
| Accueil > Administratif > Entreprises > Détenteurs |                |                           |            |                        |                      |                                  |                          |
| DÉTENTEURS                                         |                |                           |            |                        |                      |                                  |                          |
| Recherche avancée                                  |                |                           |            | Sélection des colonnes |                      | Mes configurations sauvegardé... |                          |
| ▲ Raison sociale / Nom ...                         | SIRET          | Adresse postale de vot... | Ville      | Code Postal            | Statut de la demande | Type de détenteur                | Date du dernier chang... |
| WORK IN PROGRESS FRA...                            | 40149353100073 | 14 RUE DES BICHES         | RIEDISHEIM | 68400                  | 1/4 - Demande ...    | Opérateur du ré-emploi           | 07/08/2023               |

# Inscription – Compléter une demande



Les informations sont accessibles dans les 4 onglets **GÉNÉRAL / DÉTENTEUR / UTILISATEURS / DOCUMENTS** :

The screenshot displays the 'GÉNÉRAL' tab of a registration form. The breadcrumb trail at the top reads: Accueil > Administratif > Entreprises > Détenteurs > 255. The tab bar contains four icons: GÉNÉRAL (selected), DÉTENTEUR, UTILISATEURS, and DOCUMENTS. The main content area is titled 'ENTREPRISE / ORGANISME / GROUPE / COLLECTIVITÉ DU CANDIDAT À L'INSCRIPTION'. It is divided into two columns of fields, each with a pencil icon for editing.

| ENTREPRISE / ORGANISME / GROUPE / COLLECTIVITÉ DU CANDIDAT À L'INSCRIPTION | Adresse postale de votre organisation         |
|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| <b>Statut de l'entreprise</b><br>Détenteur - 1/4 - Demande non soumise     | <b>14 RUE DES BICHES</b>                      |
| <b>Raison sociale / Nom de la collectivité</b><br>WORK IN PROGRESS FRANCE  | <b>Code Postal</b><br>68400                   |
| <b>Référence client</b><br>Non renseigné                                   | <b>Latitude</b><br>47.737953                  |
| <b>Référence fournisseur</b><br>Non renseigné                              | <b>Pays</b><br>France                         |
| <b>Numéro de SIRET</b><br>40149353100073                                   | <b>Numéro de Téléphone 1</b><br>Non renseigné |
| <b>Numéro RNA</b><br>Non renseigné                                         | <b>Site internet</b><br>Non renseigné         |
| <b>Contact email de la société</b><br>Non renseigné                        | <b>Ville</b><br>RIEDISHEIM                    |
|                                                                            | <b>Longitude</b><br>7.355347                  |
|                                                                            | <b>Numéro de fax</b><br>Non renseigné         |
|                                                                            | <b>Numéro de Téléphone 2</b><br>Non renseigné |

The footer contains the Pop Re\_fashion logo, copyright information (© 2023 - POP | CGU | MENTIONS LÉGALES | CONTACTEZ-NOUS), and the version number (version 4.1.0\_3caf440\_0fe44bf\_bb41fa5a6\_30441aa9).

Pour soumettre votre demande, renseignez toutes les informations demandées dans les 4 onglets. Ajouter vos **justificatifs** (3 refus de reprise) dans l'onglet **DOCUMENTS** puis cliquez sur **SOUMETTRE** tout en bas de la page :

✓ SOUMETTRE

**Activer votre compte et se  
connecter**

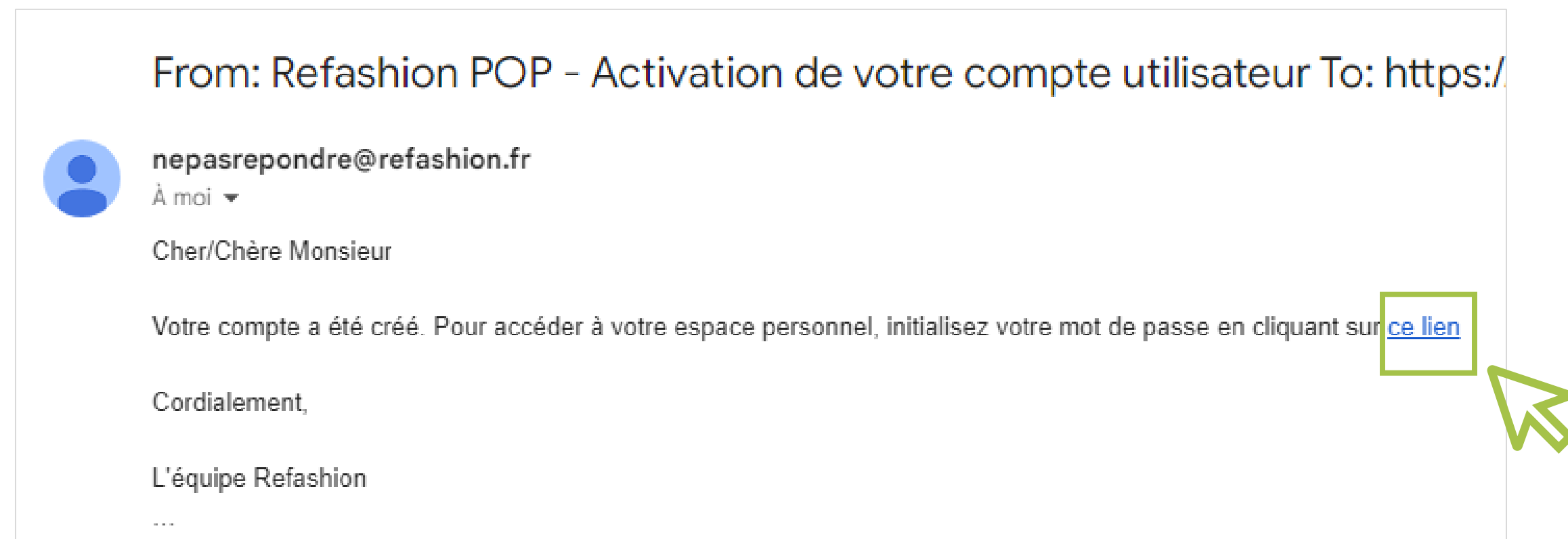
# Activer votre compte



Après avoir soumis votre inscription, vous recevrez **un mail** pour **Activer votre compte** et **Définir votre mot de passe**.

L'e-mail a comme expéditeur [nepasrepondre@refashion.fr](mailto:nepasrepondre@refashion.fr). Attention, cette adresse est une adresse "no reply" qui ne donne pas la possibilité d'y répondre par e-mail. Si besoin, contactez-nous à l'adresse [contactpop@refashion.fr](mailto:contactpop@refashion.fr)

**Si vous ne le trouvez pas, n'oubliez pas de vérifier votre boîte de courrier indésirable / spams.**



Au clic sur le lien, vous accéderez à la **page de création de votre mot de passe** du portail POP.

# Portail POP – Connexion



Pour accéder à votre espace POP, rendez-vous sur POP : <https://pop.refashion.fr>

Et saisissez votre identifiant (votre email utilisé sur POP) ainsi que votre mot de passe et cliquez sur « **SE CONNECTER** » :

A login form titled 'SE CONNECTER' in a teal header. It contains two input fields: 'Email\*' with a green border and a placeholder 'Saisissez votre email pour POP', and 'Mot de passe\*' with a green border and a placeholder 'Saisissez le mot de passe correspondant à votre email'. Below the password field is a link 'Mot de passe oublié'. At the bottom are two buttons: 'RÉINITIALISER' with a circular arrow icon and 'SE CONNECTER' with a checkmark icon, the latter being highlighted with a green border.

# Votre portail POP

# Portail POP – Mot de passe oublié



En cas de perte de votre mot de passe, vous pouvez en créer un nouveau en cliquant sur mot de passe oublié et en renseignant votre email :

The diagram illustrates the process of resetting a password. It starts with a 'SE CONNECTER' (Log In) form on the left, which has fields for 'Email\*' and 'Mot de passe\*' (Password\*). Below these fields are instructions: 'Saisissez votre email pour POP' and 'Saisissez le mot de passe correspondant à votre email'. A link labeled 'Mot de passe oublié' (Forgot password) is highlighted with a green box. Below the link are two buttons: 'RÉINITIALISER' (Reset) and 'SE CONNECTER' (Log In). A green arrow points from the 'Mot de passe oublié' link to a 'MOT DE PASSE OUBLIÉ' (Forgot Password) form on the right. This second form has an 'Email\*' field, also highlighted with a green box. Below the field are two buttons: 'X ANNULER' (Cancel) and '✓ SOUMETTRE' (Submit), with the 'SOUMETTRE' button highlighted with a green box.

Vous recevrez alors un email avec un lien de réinitialisation du mot de passe. Ce mail peut arriver au bout de plusieurs minutes, pensez à vérifier vos spams.

# Portail POP – Page d'accueil



Sur la page d'accueil lors de votre connexion vous accédez à la liste de vos notifications (demande soumise, demande acceptée, demande refusée etc.).

Retrouvez les informations de votre ou vos entreprise(s) en cliquant sur « **Mes entreprises** »

The screenshot displays the POP Re\_fashion dashboard. At the top, there's a header with the logo, a menu icon, and user information (test7aout@refashion.fr). Below the header, a navigation bar shows 'Accueil' and 'Tableau de bord'. The main section is titled 'NOTIFICATIONS' and includes a 'Tout marquer comme lu' button. A table lists notifications with columns for 'Sévérité', 'Type', 'Date de création', and 'Date de lecture'. Two notifications are shown, both with a 'Moyenne' severity. Below the table, there's a pagination bar showing 'Afficher les éléments de 1 à 2 sur 2' and 'Nombre de ligne par page: 10'. At the bottom, there are two buttons: 'Mes entreprises' (highlighted with a green box and an arrow pointing to it from the text 'Infos entreprises') and 'J'ai besoin d'aide'.

|                          | Sévérité | Type                                                         | Date de création | Date de lecture  |
|--------------------------|----------|--------------------------------------------------------------|------------------|------------------|
| <input type="checkbox"/> | Moyenne  | Refashion POP – Votre demande de prise en charge est refusée | 07/08/2023 10:53 | 07/08/2023 10:53 |
| <input type="checkbox"/> | Moyenne  | Refashion POP – Demande de prise en charge                   | 07/08/2023 10:28 | 07/08/2023 10:29 |

Liste des notifications

Infos entreprises

# Portail POP – Suivi des demandes



Pour suivre votre inscription, cliquez sur le menu burger en haut à gauche puis **Administratif** > **Entreprises** > **Détenteurs** puis cliquez sur la ligne correspondant à votre demande :



|                                                    |                |                           |            |                        |                      |                                  |                          |
|----------------------------------------------------|----------------|---------------------------|------------|------------------------|----------------------|----------------------------------|--------------------------|
| Accueil > Administratif > Entreprises > Détenteurs |                |                           |            |                        |                      |                                  |                          |
| DÉTENTEURS                                         |                |                           |            |                        |                      |                                  |                          |
| Recherche avancée                                  |                |                           |            | Sélection des colonnes |                      | Mes configurations sauvegardé... |                          |
| ▲ Raison sociale / Nom ...                         | SIRET          | Adresse postale de vot... | Ville      | Code Postal            | Statut de la demande | Type de détenteur                | Date du dernier chang... |
| WORK IN PROGRESS FRA...                            | 40149353100073 | 14 RUE DES BICHES         | RIEDISHEIM | 68400                  | 1/4 - Demande ...    | Opérateur du ré-emploi           | 07/08/2023               |

# Portail POP – Demande validée



Lorsque votre demande est validée, elle passe au statut **4/4 Validé** et un mail vous est transmis pour vous informer :

|                                                    |                |                           |                        |             |                                  |                        |
|----------------------------------------------------|----------------|---------------------------|------------------------|-------------|----------------------------------|------------------------|
| Accueil > Administratif > Entreprises > Détenteurs |                |                           |                        |             |                                  |                        |
| DÉTENTEURS                                         |                |                           |                        |             |                                  |                        |
| Recherche avancée                                  |                |                           | Sélection des colonnes |             | Mes configurations sauvegardé... |                        |
| ▲ Raison sociale / Nom ...                         | SIRET          | Adresse postale de vot... | Ville                  | Code Postal | Statut de la demande             | Type de détenteur      |
| WORK IN PROGRESS FRA...                            | 40149353100073 | 14 RUE DES BICHES         | RIEDISHEIM             | 68400       | 4/4 - Validé                     | opérateur du ré-emploi |
|                                                    |                |                           |                        |             | Date du dernier chang...         | 07/08/2023             |

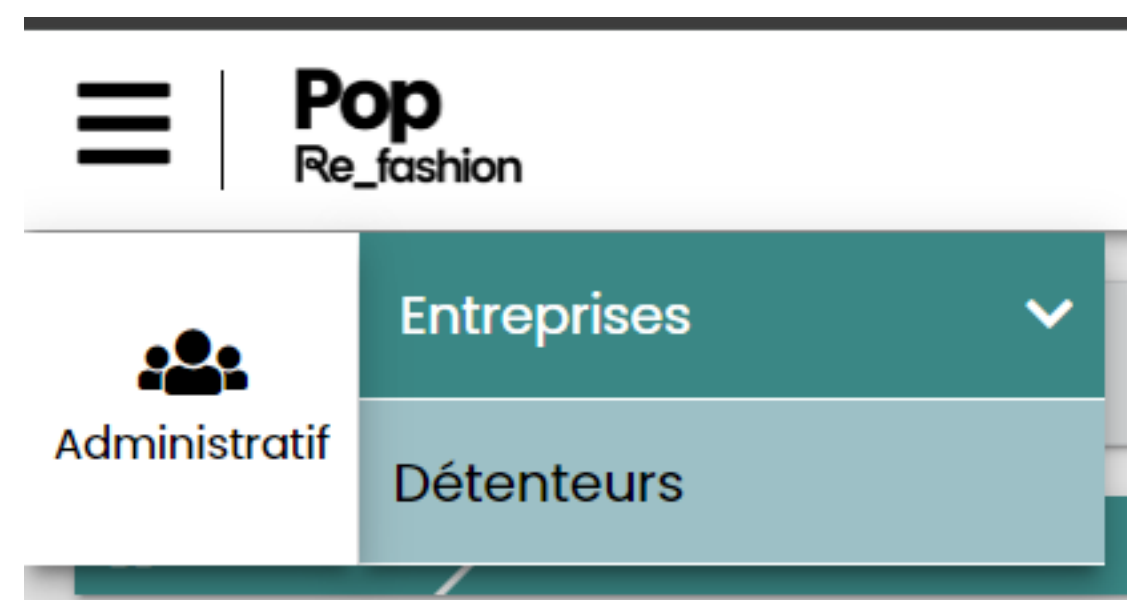
# Portail POP – Demande refusée



Lorsque votre demande est refusée, elle passe au statut **4/4 Refusé** et un mail vous est transmis pour vous informer :

|                                                    |                |                           |            |                        |                      |                                  |                          |
|----------------------------------------------------|----------------|---------------------------|------------|------------------------|----------------------|----------------------------------|--------------------------|
| Accueil > Administratif > Entreprises > Détenteurs |                |                           |            |                        |                      |                                  |                          |
| DÉTENTEURS                                         |                |                           |            |                        |                      |                                  |                          |
| Recherche avancée                                  |                |                           |            | Sélection des colonnes |                      | Mes configurations sauvegardé... |                          |
| ▲ Raison sociale / Nom ...                         | SIRET          | Adresse postale de vot... | Ville      | Code Postal            | Statut de la demande | Type de détenteur                | Date du dernier chang... |
| WORK IN PROGRESS FRA...                            | 40149353100073 | 14 RUE DES BICHES         | RIEDISHEIM | 68400                  | 4/4 - Refusé         | Opérateur du ré-emploi           | 07/08/2023               |

Le motif de refus est précisé dans le mail de notification, aussi accessible dans les notifications de votre page d'accueil POP. Vous avez la possibilité de mettre à jour des informations et charger des documents complémentaires en cliquant sur le menu principal en haut à gauche puis **Administratif** > **Entreprises** > **Détenteurs** puis en cliquant sur la ligne correspondant à votre demande :



# **Demander l'enlèvement d'un gisement**

# Demande d'enlèvement – Création d'un apport



Pour commencer une demande d'enlèvement sur le portail POP, cliquez sur « **Créer un nouvel apport** » sur votre tableau de bord :

The screenshot displays the POP portal dashboard. At the top, there is a navigation bar with 'Accueil' and 'Tableau de bord'. Below this is a 'NOTIFICATIONS' section with a 'Tout marquer comme lu' link. A search bar with 'Recherche avancée' and dropdowns for 'Sélection des colonnes' and 'Mes configurations sauvegardées' is present. A table with columns 'Sévérité', 'Type', 'Date de création', and 'Date de lecture' is shown, but it is empty with the message 'Aucune donnée à afficher'. At the bottom, there are three main action buttons: 'Mes entreprises', 'Créer un nouvel apport' (highlighted with a green border), and 'J'ai besoin d'aide'.

Accueil > Tableau de bord

NOTIFICATIONS ✓ Tout marquer comme lu

Recherche avancée Sélection des colonnes Mes configurations sauvegardées

| <input type="checkbox"/> | Sévérité | Type | Date de création | Date de lecture |
|--------------------------|----------|------|------------------|-----------------|
| Aucune donnée à afficher |          |      |                  |                 |

Afficher les éléments de 0 à 0 sur 0

Nombre de ligne par page: 10 « < > »

Mes entreprises → **Créer un nouvel apport** → J'ai besoin d'aide →

# Demande d'enlèvement – Création d'un apport



La création d'un nouvel apport se découpe en 3 étapes : **Inventaire** / **Point d'enlèvement** / **Demande d'enlèvement**.

Pour compléter l'inventaire de votre apport avec les gisements à enlever, cliquez sur le bouton « **Cliquez ici pour commencer votre apport** » puis ajoutez un nouvel inventaire à votre apport :

[Accueil](#) > [Apport](#)

1 Inventaire

2 Point d'enlèvement

3 Demande d'enlèvement

INVENTAIRE

+ Ajouter

Effacer

| <input type="checkbox"/>                                             | Classes de déchet | Type de gisement | Type de contenant | Nombre unité | Poids estimé (kg) | Volume (m³) | Poids total mesuré (kg) | Poids total estimé (kg) | Volume total (m³) |
|----------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------|-------------------|--------------|-------------------|-------------|-------------------------|-------------------------|-------------------|
| Complétez votre inventaire → Cliquez ici pour commencer votre apport |                   |                  |                   |              |                   |             |                         |                         |                   |

☐ Je déclare que mes déchets sont dangereux ou pollués bactériologiquement ou infestés de parasites.

← RETOUR

→ CONTINUER

AJOUTER NOUVEL INVENTAIRE

Classe de déchets\*

Type de gisement\*

Type de contenant\*

✕ ANNULER

✓ OK

# Demande d'enlèvement – Inventaire



Pour chaque nouvel inventaire, complétez les champs en sélectionnant les caractéristiques correspondant à votre gisement puis cliquez sur « **OK** » :

AJOUTER NOUVEL INVENTAIRE

Classe de déchets\*

TLC

Type de gisement\*

Original

Type de contenant\*

Sac 30L

Le nombre d'unités\*

2

Poids total mesuré (kg)

✕ ANNULER

✓ OK

Chaque nouvel inventaire s’affiche sur le tableau « Inventaire » de l’apport.

Accueil > Apport

1 Inventaire

2 Point d'enlèvement

3 Demande d'enlèvement

INVENTAIRE [POIDS TOTAL: 8.00 KG, VOLUME TOTAL: 5.00 M³]

+ Ajouter | Effacer

| <input type="checkbox"/> | Classes de déchet | Type de gisement | Type de contenant | Nombre unité | Poids estimé (kg) | Volume (m³) | Poids total mesuré (kg) | Poids total estimé (kg) | Volume total (m³) |
|--------------------------|-------------------|------------------|-------------------|--------------|-------------------|-------------|-------------------------|-------------------------|-------------------|
| <input type="checkbox"/> | TLC               | Original         | Sac 30L           | 2            | 4                 | 2.5         | 8.00                    |                         | 5.00              |

Inventaire ajouté

# Demande d'enlèvement – Inventaire



Pour ajouter un nouvel inventaire, cliquez sur « **Ajouter** » et complétez les caractéristiques du nouvel inventaire.

1 Inventaire

2 Point d'enlèvement

3 Demande d'enlèvement

INVENTAIRE [POIDS TOTAL: 8.00 KG, VOLUME TOTAL: 5.00 M³]

+ Ajouter

Effacer

| <input type="checkbox"/> | Classes de déchet | Type de gisement | Type de contenant | Nombre unité | Poids estimé (kg) | Volume (m³) | Poids total mesuré (kg) | Poids total estimé (kg) | Volume total (m³) |
|--------------------------|-------------------|------------------|-------------------|--------------|-------------------|-------------|-------------------------|-------------------------|-------------------|
| <input type="checkbox"/> | TLC               | Original         | Sac 30L           | 2            | 4                 | 2.5         | 8.00                    | 5.00                    |                   |

Pour supprimer un inventaire ajouter, sélectionnez la ligne à supprimer et cliquez sur « **Effacer** ».

INVENTAIRE [POIDS TOTAL: 8.00 KG, VOLUME TOTAL: 5.00 M³]

+ Ajouter

Effacer

| <input type="checkbox"/>            | Classes de déchet | Type de gisement | Type de contenant | Nombre unité | Poids estimé (kg) | Volume (m³) | Poids total mesuré (kg) | Poids total estimé (kg) | Volume total (m³) |
|-------------------------------------|-------------------|------------------|-------------------|--------------|-------------------|-------------|-------------------------|-------------------------|-------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | TLC               | Original         | Sac 30L           | 2            | 4                 | 2.5         | 8.00                    | 5.00                    |                   |

Une fois tous vos inventaires saisis, cliquez sur « **Continuer** » pour poursuivre votre demande d'enlèvement.

☐ Je déclare que mes déchets sont dangereux ou pollués bactériologiquement ou infestés de parasites.

← RETOUR

→ CONTINUER

NB : si votre gisement contient des déchets dangereux ou pollués bactériologiquement ou est infesté de parasites, veuillez cocher la case dédiée en bas à gauche de la page.

# Demande d'enlèvement – Point d'enlèvement



Pour identifier le lieu de collecte de votre apport, vous pouvez choisir un site déjà renseigné sur le portail POP ou ajouter un nouveau site.

Pour choisir un site déjà renseigné, cliquez sur « **Choisir** », cliquez sur le site souhaité et cliquez sur « **OK** »

1 Inventaire

2 Point d'enlèvement

3 Demande d'enlèvement

Le site choisi est : Aucun

☒ CHOISIR

+ AJOUTER

DESTINATION: UNITÉ OPÉRATIONNELLE

Recherche avancée

Sélection des colonnes

Mes configurations sauvegardé...

| ▼ Id | Nom de l'unité opérationnelle | Nom de l'entreprise | Type de l'unité |
|------|-------------------------------|---------------------|-----------------|
| 432  | Beau Tier Lieu 2              | BEAU-TIERS-LIEU     | Détenteur       |
| 429  | BEAU-TIERS-LIEU               | BEAU-TIERS-LIEU     | Détenteur       |

Afficher les éléments de 1 à 2 sur 2

Nombre de ligne par page: 10

<< < 1 > >>

✕ ANNULER

✓ OK

# Demande d'enlèvement – Point d'enlèvement



Pour créer un nouveau site, cliquez sur « **Ajouter** », complétez les informations requises et cliquez sur « **OK** ».

Vous devrez ensuite réaliser la manipulation de la slide 24.

Le site choisi est : Aucun

☒ CHOISIR

+ AJOUTER

NOUVELLE UNITÉ OPÉRATIONNELLE

Type d'unité opérationnelle\*  
Détenteur  
Active  
Les informations complémentaires  
Présence de benne  
Numero de téléphone du site

Nom du site\*  
Latitude (°)  
Longitude (°)  
Surface de location (m²)  
Classe de déchets\*  
TLC  
Flux

HEURES D'OUVERTURE\*

|          | Horaires matin |       | Horaires après-midi |       |
|----------|----------------|-------|---------------------|-------|
| Lundi    | Fermé          | Fermé | Fermé               | Fermé |
| Mardi    | Fermé          | Fermé | Fermé               | Fermé |
| Mercredi | Fermé          | Fermé | Fermé               | Fermé |
| Jeudi    | Fermé          | Fermé | Fermé               | Fermé |
| Vendredi | Fermé          | Fermé | Fermé               | Fermé |
| Samedi   | Fermé          | Fermé | Fermé               | Fermé |
| Dimanche | Fermé          | Fermé | Fermé               | Fermé |

APPLIQUER À TOUS

ADRESSE

Utiliser l'adresse de l'entreprise

Adresse\*  
Code postal\*  
Ville\*

ACCÈS AU SITE ET SPÉCIFICITÉE

Type de site  
Public  
Privé  
Poids lourd autorisé (voie d'accès, charge au sol...)  
Oui  
Non  
Plan  
CHOISISSEZ UN FICHIER  
Aucun fichier choisi

Documents spécifiques nécessaires à l'entrée du chauffeur sur le site (autorisation, code portail...)  
Oui  
Non  
Commentaires  
0/2048 caractères restants

← RETOUR

↺ RÉINITIALISER

✓ OK

# Demande d'enlèvement – Point d'enlèvement



Lorsqu'un site a été sélectionné, la phrase « Le site choisi est : » est complétée par le nom du point d'enlèvement.

A screenshot of a web application interface showing a three-step process: 1. Inventaire, 2. Point d'enlèvement (active), and 3. Demande d'enlèvement. The active step displays a text field with the value 'Beau Tier Lieu 2' and a green border. Below the text field are two buttons: 'CHOISIR' with a checkmark icon and '+ AJOUTER' with a plus icon. At the bottom of the interface are two buttons: '← RETOUR' and '→ CONTINUER', with the latter highlighted by a green border.

Cliquez sur « **Continuer** » pour effectuer votre demande d'enlèvement.

# Demande d'enlèvement – Créneau et validation

Vérifiez les informations de votre site d'enlèvement.

1 Inventaire

2 Point d'enlèvement

3 Demande d'enlèvement

Choisissez le Pays de votre organisation (Collectivité, Entreprise, Association)

France

ADRESSE DE L'ENLÈVEMENT

Raison sociale / Nom de la collectivité\*

BEAU-TIERS-LIEU

Adresse postale de votre organisation\*

Boulevard Gabriel Guist'Hau

Code Postal\*

44000

Ville\*

NANTES

ACCÈS AU SITE ET SPÉCIFICITÉS

Type de site

☒ Public ☐ Privé

Documents spécifiques nécessaires à l'entrée du chauffeur sur le site (autorisation, code portail...)

☐ Oui ☒ Non

Poids lourd autorisé (voie d'accès, charge au sol...)

☒ Oui ☐ Non

Commentaires

0/2048 caractères restants

Si nécessaire, ajoutez des informations supplémentaires sur les déchets et les photos de l'inventaire.

SPÉCIFICITÉS DES DÉCHETS

Informations complémentaires

0/2048 caractères restants

Photos de l'inventaire

CHOISISSEZ UN FICHIER

Aucun fichier choisi

# Demande d'enlèvement – Créneau et validation

Indiquez un créneau souhaité pour l'enlèvement du gisement.

**Attention** : le créneau d'enlèvement indiqué doit respecter le délai contractuel de 10 jours.

DESCRIPTIF DE L'OPÉRATION

Créneau souhaité enlèvement, Début\*

JJ/MM/AAAA

Créneau souhaité enlèvement, Fin

JJ/MM/AAAA

Si vous le savez déjà : décrivez ici les horaires de dépose, rotations et retrait souhaités. Sinon nous vous r...

0/2048 caractères restants

☐ J'accepte les conditions générales d'utilisation\*

← RETOUR

↺ RÉINITIALISER

✓ CONFIRMER

Pour valider votre demande d'enlèvement, acceptez les conditions générales d'utilisation en cochant la case associée et cliquez sur « **Confirmer** ».

Votre demande d'enlèvement est transmise à Refashion qui planifiera l'enlèvement avec un transporteur partenaire.

1 Inventaire

2 Point d'enlèvement

3 Demande d'enlèvement

Votre requête a bien été prise en compte, vous serez contacté par Refashion.

🏠 REVENIR À L'ACCUEIL

# Suivre une demande d'enlèvement

# Demande d'enlèvement – Suivi



Toutes vos demandes d'enlèvement sont recensées dans l'onglet **Opération** > **Demandes d'enlèvement de détenteurs** accessible depuis le menu principal.



Accueil > Opération > Demandes d'enlèvement Détenteur

DEMANDES D'ENLÈVEMENTS DÉTENTEURS

Télécharger l'attestation de prise en charge

Recherche avancée

Sélection des colonnes

Mes configurations sauvegardées

| <input type="checkbox"/> | ▼ Identifiant ... | Statut  | Numéros de s... | Date de créat... | RS détenteur     | RS demande       | Origine: nom ...  | Date de dém... | Date de fin d... | Matières dan... | Don ESS | Volume  | Code Postal | Zone Blanche | Manutention... |
|--------------------------|-------------------|---------|-----------------|------------------|------------------|------------------|-------------------|----------------|------------------|-----------------|---------|---------|-------------|--------------|----------------|
| <input type="checkbox"/> | 52                | Créé    | 32BW4RZX        | 16/04/2024 14... | BEAU-TIERS-LI... | BEAU-TIERS-LI... | Beau Tier Lieu... | 30/04/2024     |                  | non             | non     | 5 m³    | 44000       | oui          |                |
| <input type="checkbox"/> | 50                | Créé    | V8RQRQ3U        | 12/04/2024 0...  | BEAU-TIERS-LI... | BEAU-TIERS-LI... | BEAU-TIERS-LI...  | 16/04/2024     |                  | non             | non     | 2.5 m³  | 44300       | oui          |                |
| <input type="checkbox"/> | 49                | Créé    | 61FGYW4P        | 12/04/2024 0...  | BEAU-TIERS-LI... | BEAU-TIERS-LI... | Beau Tier Lieu... | 22/04/2024     |                  | non             | non     | 6.5 m³  | 44000       | oui          |                |
| <input type="checkbox"/> | 48                | Créé    | C5C0BDFD        | 10/04/2024 15... | BEAU-TIERS-LI... | BEAU-TIERS-LI... | Beau Tier Lieu... | 15/04/2024     |                  | oui             | non     | 10.5 m³ | 44000       | oui          |                |
| <input type="checkbox"/> | 47                | Annulée |                 | 10/04/2024 14... | BEAU-TIERS-LI... | BEAU-TIERS-LI... | BEAU-TIERS-LI...  | 22/04/2024     | 30/04/2024       | non             | non     | 8.5 m³  | 44300       | oui          |                |

# Demande d'enlèvement – Suivi



Pour accéder au détail d'une demande d'enlèvement, cliquez sur la ligne de la demande à visualiser.

DEMANDES D'ENLÈVEMENTS DÉTENTEURS

Télécharger l'attestation de prise en charge

Recherche avancée

Sélection des colonnes

Mes configurations sauvegardées

| <input type="checkbox"/> | ▼ Identifiant ... | Statut | Numéros de s... | Date de créat... | RS détenteur     | RS demande       | Origine: nom ...  | Date de dém... | Date de fin d... | Matières dan... | Don ESS | Volume | Code Postal | Zone Blanche | Manutention... |
|--------------------------|-------------------|--------|-----------------|------------------|------------------|------------------|-------------------|----------------|------------------|-----------------|---------|--------|-------------|--------------|----------------|
| <input type="checkbox"/> | 52                | Créé   | 32BW4RZX        | 16/04/2024 14... | BEAU-TIERS-LI... | BEAU-TIERS-LI... | Beau Tier Lieu... | 30/04/2024     |                  | non             | non     | 5 m³   | 44000       | oui          |                |
| <input type="checkbox"/> | 50                | Créé   | V8RQRQ3U        | 12/04/2024 0...  | BEAU-TIERS-LI... | BEAU-TIERS-LI... | BEAU-TIERS-LI...  | 16/04/2024     |                  | non             | non     | 2.5 m³ | 44300       | oui          |                |
| <input type="checkbox"/> | 49                | Créé   | 6IFGYW4P        | 12/04/2024 0...  | BEAU-TIERS-LI... | BEAU-TIERS-LI... | Beau Tier Lieu... | 22/04/2024     |                  | non             | non     | 6.5 m³ | 44000       | oui          |                |

Le détail est accessible dans les 4 onglets **INFORMATIONS** / **ORIGINE** / **CONTENU** / **TRANSPORT** :

Accueil > Opération > Demandes d'enlèvement Détenteur > 52

INFORMATIONS

ORIGINE

CONTENU

TRANSPORT

DESCRIPTIF DE L'OPÉRATION

Statut de la demande d'enlevement

Créé

Numéros de suivi

32BW4RZX

Créneau souhaité enlèvement, Début

30/04/2024

Si vous le savez déjà : décrivez ici les horaires de dépose, rotations et retrait souhaités. Sinon nous...

Non renseigné

Type de détenteur

DPAV ESS

Créneau souhaité enlèvement, Fin

Non renseigné

Poids t

0.008

Date contractuelle

26/04/2024

Volume m³

5

Seuil contractuel m²

0.02

ADRESSE DE L'ENLÈVEMENT

Raison sociale / Nom de la collectivité

BEAU-TIERS-LIEU

Pays

France

Adresse postale de votre organisation

Boulevard Gabriel Guist'Hau

Code Postal

44000

Ville

NANTES

← RETOUR

# Demande d'enlèvement – Suivi



Une fois l'enlèvement planifié par Refashion, vous pouvez le suivre depuis l'onglet **TRANSPORT**.  
Au clic sur la ligne de la transaction, vous accédez au détail dans les onglets **INFORMATIONS** / **DOCUMENTS** / **ENTREES/SORTIES**

Accueil > Opération > Demandes d'enlèvement Détenteur > 52

INFORMATIONS

ORIGINE

CONTENU

TRANSPORT

Recherche avancée

Sélection des colonnes

Mes configurations sauvegardées

|                          |      |                  |                 |                       |                  |                   |                          |                   |
|--------------------------|------|------------------|-----------------|-----------------------|------------------|-------------------|--------------------------|-------------------|
| <input type="checkbox"/> | ▼ Id | Origine: nom UO  | Arrivée: nom UO | Acteur: nom UO        | Date planifiée   | Type de transport | Sous-Type de transaction | Etat du transport |
| <input type="checkbox"/> | 152  | Beau Tier Lieu 2 | TLC Valotex 44  | Mon site de transport | 22/04/2024 10:00 | Benne 20m3        | Depose                   | Planifié          |

Suivre l'état du transport

Accueil > Opération > Transactions > 152

INFORMATIONS

DOCUMENTS

ENTRÉES/SORTIES

Statut transaction

TRANSPORT (Depose) - Planifié

Identifiant demande d'enlèvement

52

Départ: Nom de l'unité opérationnelle

Beau Tier Lieu 2

Acteur: Nom de l'unité opérationnelle

Mon site de transport

Arrivée: Nom de l'unité opérationnelle

TLC VALOTEX

Date planifiée

22/04/2024 10:00

Date de début

Non renseigné

Poids initial / estimé (t)

0

Type de conteneurs

Benne 20m3

Commentaire

Non renseigné

Classes de déchet

TLC

Date de fin

Non renseigné

Poids final (t)

0

Historique

17/04/2024 09:37

Salomé Legall a effectué l'action

Créer

17/04/2024 09:38

Salomé Legall a effectué l'action

Planifier

# Re\_fashion

Pour une mode qui répare, réutilise, recycle